

# **JOHANN-ANDREAS-SHMELLER-MITTELSCHULE SCHEYERN**

**Marienstr. 29, 85298 Scheyern**

Telefon: 08441/8063-0  
Telefax: 08441/8063-63  
e-mail: [Hauptschule-Scheyern@t-online.de](mailto:Hauptschule-Scheyern@t-online.de)  
Internet: [www.ms-scheyern.de](http://www.ms-scheyern.de)



Scheyern, 16.10.2020

Sehr geehrte Eltern!

Mit diesem Brief möchte ich Ihnen Daten und Informationen übermitteln, die für Sie von Bedeutung sind. Im Zuge der Digitalisierung werden wir diese nicht mehr in Papierform verteilen, sondern nur noch über den Schulmanager. Die Verantwortung, dass Sie den Zugang daran einrichten und nutzen, obliegt Ihnen persönlich.

## **1. Daten über unsere Schule**

Schulleitung: Pauline Schauer, Rektorin  
Sprechzeit: Montag, 08.45 – 09.30 Uhr  
weitere Termine nach telefonischer Vereinbarung

112 Schülerinnen und Schüler besuchen derzeit in 5 Klassen unsere Schule.  
Amtl. Bezeichnung der Schule: Johann-Andreas-Schmeller-Mittelschule Scheyern  
Internetadresse: siehe oben

## **Klassenverteilung und Sprechzeiten**

(Sprechstunden im Elternsprechzimmer bzw. Klassenzimmer)

<b>Klasse:</b>	<b>Lehrkraft:</b>	<b>Sprechstunde:</b>
5	Stöckl Franziska	Montag, 11.30 – 12.15 Uhr
6	Heichler Evelyn	Mittwoch, 08.45 – 09.30 Uhr
7	Böck Eva	Montag, 10.30 – 11.15 Uhr
8	Maurer Tobias	Mittwoch, 10.30 – 11.15 Uhr
9	Schulz Ann-Kathrin	Montag, 09.45 – 10.30 Uhr

Des Weiteren unterrichten an unserer Schule folgende Lehrkräfte:

<b>Lehrkraft</b>	<b>Sprechstunde:</b>
Hadzelek Karoline	Dienstag, 10.30 – 11.15 Uhr
Kolb Sabine	Donnerstag, 10.30 – 11.15 Uhr
Nguyen Anh Duy	Mittwoch, 09.45 – 10.30 Uhr
Severin Volkmar	nach Vereinbarung, Mittwoch, 08.45 – 09.30 Uhr

### **Kirchliche Lehrkräfte:**

Obermeier Dominika	nach Vereinbarung, Donnerstag, ab 13.00 Uhr
Pater Wolfgang	nach Vereinbarung, Freitag, 08.45 – 09.30 Uhr
Reiß Angelika	nach Vereinbarung, Dienstag, ab 13.00 Uhr

## **2. zuständige Beratungslehrerin**

Frau Susanne Maetschke, Tel. 08441/860896  
Telefonsprechzeit: Donnerstag, 13.15 – 14.00 Uhr

## **3. zuständige Schulpsychologin**

Frau Andrea Gerhardt, Tel. 08441/860896  
Telefonsprechzeit: Dienstag, 12.15 – 13.00 Uhr

## **4. Elternsprechabende**

Für alle Eltern finden allgemeine Elternsprechabende, sofern coronabedingt möglich, am **Dienstag, 01.12.2020** und **Dienstag, 23.03.2021** jeweils von 18.00 bis 20.00 Uhr statt. Der Sprechabend ist vor allem für die Eltern gedacht, die aus Zeitgründen die Sprechstunden nicht besuchen können. Um die Wartezeiten zu begrenzen, können allerdings keine längeren Gespräche geführt werden. Hierfür bitte die Sprechstunden nutzen!

## **5. Fehlen im Unterricht**

Ich möchte Sie dringend bitten, Ihr Kind jeden Tag vor Beginn des Unterrichts bis 08.00 Uhr über den Schulmanager krank zu melden. Schriftliche Entschuldigungen reichen Sie bitte nach, spätestens ab dem dritten Tag.

Um die Abbestellung des Essens für Kinder aus dem offenen Ganztags kümmern wir uns entsprechend der eingegangenen Krankmeldungen.

Bei längerer Abwesenheit ist ein ärztliches Attest erforderlich.

## **6. Offene Ganztagschule**

Wir haben auch heuer wieder ein offenes Ganztagsangebot.

Im Anschluss an den Vormittagsunterricht wird für die Schüler ein Essen bereitgestellt, das sie im Essraum einnehmen. Von Montag bis Donnerstag sind jeweils 2 Betreuerinnen von 13.00 bis 16.00 Uhr für die Kinder da.

Die offene Ganztagschule bietet neben dem Angebot der täglichen Mittagsverpflegung eine verlässliche Hausaufgabenbetreuung und verschiedenartige Freizeitangebote.

Die Betreuerinnen arbeiten eng mit der Schulleitung zusammen.

Dieses Angebot ist kostenfrei – mit Ausnahme der Kosten für die Mittagsverpflegung. Diese betragen derzeit 3,05 €.

Bei Bedarf können Sie Ihr Kind gerne noch in der offenen Ganztagschule anmelden.

## **7. Sekretariat**

Bürozeiten: Montag, Dienstag, Mittwoch und Freitag von 8.00 bis 11.45 Uhr.

Am Donnerstag ist das Sekretariat nicht besetzt.

Für dringende Anliegen bitte den Anrufbeantworter nutzen.

## **8. Verhalten an der Bushaltestelle und im Schulbus**

Bitte hier unbedingt die Maskenpflicht beachten (Genaueres siehe unter 9.). Bei Zuwiderhandlungen droht der Ausschluss aus der Beförderung.

Weisen Sie bitte Ihre Kinder auch immer wieder darauf hin, sich an der Bushaltestelle und im Schulbus richtig zu verhalten und auch auf jüngere Schüler Rücksicht zu nehmen. Sollten Sie an Bushaltestellen unkorrektes Verhalten beobachten, bitte ich Sie, dies sofort zu unterbinden und die Schulleitung zu benachrichtigen.

**Eltern, die Kinder mit dem Auto bringen und abholen, bitte ich dringend, ein Aus- und Zusteigen nur im Bereich des Lehrerparkplatzes zuzulassen und keinesfalls im Bereich der Bushaltestelle!**

### **9. Maskenpflicht**

Auf Anweisung der Staatsregierung gilt momentan die eingeschränkte Maskenpflicht, d.h. nur am Platz sitzend darf die Maske abgenommen werden. Ansonsten muss die Maske korrekt getragen werden, Mund und Nase müssen bedeckt sein. Bei wiederholter Zuwiderhandlung wird der Schüler / die Schülerin umgehend nach Hause geschickt.

Bitte sorgen Sie auch für eine Reservemaske im Schulranzen und dafür, dass Ihr Kind täglich eine frische Maske trägt.

### **10. Besonderer Hinweis**

Die Firma Schenk hat uns berichtet, dass immer mehr Schüler ihre Freunde mit dem Bus mit nach Hause nehmen wollen, diese Kinder haben aber keinen Anspruch auf Beförderung. In den Kleinbussen gibt es dann Platzprobleme. Wir bitten Sie deshalb, dies in Zukunft anders zu regeln.

### **11. Klassenelternsprecher und Elternbeirat**

#### **Klassenelternsprecher:**

<b>Kl.</b>	<b>a) Klassenelternsprecher b) Stellvertreter</b>
5	a) Gabrysch Anna b) Reichhold Claudia
6	a) Dörre Uwe b) Kutter-Hausler Walburga
7	a) von Cetto Constanze b) Wiesender Barbara
8	a) Hierhager Andrea b) Ullrich Manuela
9	a) Ostermeier Martina b) Möckel Suheyla

#### **Elternbeirat:**

Fröschl Franz
Fuchs Ludwig
Hierhager Andrea
Kutter-Hausler Walburga
Ostermeier Martina
Reichhold Claudia
Schwertfirm Silke

Elternbeiratsvorsitzender: Fuchs Ludwig

Stellvertreterin: Hierhager Andrea

Schriftführerin: Ostermeier Martina

Ich möchte mich sehr herzlich bei allen Mitgliedern des Elternbeirates 2019/20 für die gute Zusammenarbeit bedanken.

## **12. Busfahrplan**

Abfahrtszeiten:

Montag	13.05 Uhr 15.35 Uhr 16.00 Uhr (nur Ganztagschüler)
Dienstag	13.05 Uhr 15.35 Uhr 16.00 Uhr (nur Ganztagschüler)
Mittwoch	11.20 Uhr 13.05 Uhr 15.35 Uhr 16.00 Uhr (nur Ganztagschüler)
Donnerstag	11.20 Uhr 13.05 Uhr 15.35 Uhr 16.00Uhr (nur Ganztagschüler)
Freitag	11.20 Uhr 13.05 Uhr

## **13. M-Klassen (Mittelschule Pfaffenhofen)**

Informationsblätter können ab Februar im Sekretariat abgeholt werden.  
Sie können sich auch direkt an die Mittelschule Pfaffenhofen wenden.

## **14. Ferientermine und schulfreie Tage**

<b>Herbstferien:</b>	02.11. – 06.11.2020
<b>Buß- und Betttag:</b>	18.11.2020
<b>Weihnachtsferien:</b>	23.12.2020 – 08.01.2021
<b>Frühjahrsferien:</b>	15.02. – 19.02.2021
<b>Osterferien:</b>	29.03. – 09.04.2021
<b>Christi Himmelfahrt:</b>	13.05.2021
<b>Pfingstferien:</b>	25.05. – 04.06.2021
<b>Sommerferien:</b>	30.07. – 13.09.2021

Die Eltern werden gebeten, Urlaubsreisen, Familienfahrten und Vereinsausflüge in die genannten Ferienzeiten einzuplanen.

Eine Unterrichtsbefreiung zwecks privater Reisen ist **nicht** möglich!

## **15. Unterrichtsausfall bei ungünstigen Witterungsbedingungen**

Sollte der Unterricht wegen extrem ungünstiger Witterungsbedingungen ausfallen müssen, so wird die Schulleitung vom Schulamt durch eine Meldekette verständigt. Die Rektorin informiert die Lehrkräfte (auch in einer Meldekette), das Busunternehmen und den Elternbeiratsvorsitzenden. Herr Fuchs verständigt daraufhin die **Klassenelternsprecher**. Diese haben eine Telefonliste aller Schüler der jeweiligen Klassen erhalten und **informieren alle Eltern per Telefon, wenn der Unterricht ausfallen muss**. Wichtige Informationen erscheinen auch auf dem Schulmanager, darüber hinaus wird auf der Homepage des Schulamts unter [www.schulamtpfaffenhofen.de](http://www.schulamtpfaffenhofen.de) ein Fließtext eingeblendet, ob und wo der Unterricht ausfällt.

## **16. Dank an die Eltern**

An dieser Stelle möchte ich mich noch einmal recht herzlich für die gute Zusammenarbeit und den weitestgehend reibungslosen Ablauf während der Zeit des homeschoolings bedanken.

Ich hoffe, mit diesem Brief die momentan wichtigsten Informationen gegeben zu haben und danke für Ihr Verständnis und Ihre Mitarbeit.

Freundliche Grüße

Pauline Schauer  
Rektorin