



Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

(Bitte den Antrag 3 Schultage vor dem Termin im Sekretariat abgeben.)

Hiermit bitte ich Sie,

meinen Sohn/meine Tochter _____ Klasse _____

am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr vom Unterricht zu

beurlauben.

Begründung: (bitte ankreuzen und ggf. ergänzen)

Arzttermin: _____

kirchlicher Termin (z.B. Firmung): _____

sonstiger Grund: _____

Scheyern, _____

Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Bitte beachten Sie: Versäumter Unterricht ist von Schülern in der Regel nur sehr schwer aufzuholen und muss selbstständig nachgearbeitet werden.

nicht genehmigt.

Dieser Abschnitt verbleibt im Schülerakt.

genehmigt:

Scheyern, _____

Datum

E. Böck, Schulleitung

✂ Hier abtrennen: zurück an die Erziehungsberechtigte -----

Name der Schülerin/ des Schülers: _____ Klasse: _____

Die Befreiung Ihres Kindes ist für den _____

wird

nicht genehmigt.

genehmigt.

Datum: _____

_____ Bock Eva, Schulleitung